

Schoolgids 2024-2025



**Bergpadschool**



## Vaststellingspagina

Document: *Schoolgids 2024-2025*

School: *Bergpadschool*

De MR (ouder/personeelsgeleding)

Datum: *5 juni 2024*

Naam: *Celina Franche*

Handtekening



Bestuur

Datum: 3 juni 2024

Naam: Agnes de Jong, algemeen directeur

Handtekening



Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2024-2025.

De schoolgids begint met een ABC van allerlei praktische informatie, zoals lestijden, groepsindeling, namen van de leerkrachten, gymtijden, enz.

We hebben ons best gedaan u zo goed mogelijk te informeren over de gang van zaken op school. U weet dan wat u van de school kunt verwachten, maar ook wat wij als school van de ouders mogen verwachten.

Goede samenwerking tussen ouders/verzorgers en school is van groot belang. Consequent handelen naar kinderen toe is essentieel voor een evenwichtige opvoeding. Het afstemmen van de thuissituatie en de schoolsituatie, is goed voor de ontwikkeling van kinderen. We denken hierbij aan hun welbevinden en aan hun schoolresultaten. Deze twee aspecten hebben veel invloed op elkaar.

Speerpunten voor het komend schooljaar zijn onder andere:

### ***Bewegen en sport***

We hebben grote plannen voor renovatie van ons schoolplein, zodat we o.a. bewegen en sport nog meer gestructureerd terug kunnen laten komen in ons onderwijs. Het plein wordt de kern van interactief leren, plezier en sociale verbondenheid.

Tijdens het leren in beweging komen bevordert de concentratie en taakgerichtheid. Daarnaast draagt het bij aan betere leerprestaties. We zetten dagelijks in op een beweegtussendoortje of een werkvorm bewegend leren. Op deze manier werken we toe naar een 'dynamische schooldag'.

### ***Digitale geletterdheid***

We implementeren de methode 'Basicly'. Deze methode heeft een doorlopende leerlijn op het gebied van digitale geletterdheid. Kinderen ontwikkelen hiermee kennis en vaardigheden voor de vier onderdelen van digitale geletterdheid. De jongste groepen maken via offline werkvormen en video kennis met de digitale wereld. De oudere leerlingen leren bewust een plek in te nemen in de digitale wereld.

### ***LIST-lezen en begrijpend lezen***

We willen het (technisch) leesonderwijs een boost blijven geven door veel aandacht te besteden aan leesbevordering en leesplezier. We zijn enkele jaren geleden gestart met groepsdoorbrekend lezen via de LIST-methodiek op een vast moment van de dag.

Daarnaast willen we graag het vak begrijpend lezen niet langer geïsoleerd aanbieden, maar meer integreren in andere vakgebieden. We onderzoeken de mogelijkheden voor een nieuwe methode.

### ***Effectieve Directe Instructie (EDI)***

Afgelopen schooljaar hebben we de teamscholing EDI gevolgd. Effectieve directe instructie bestaat uit een aantal vaste lesonderdelen, aangevuld met technieken. Het doel van EDI is om de leerstof succesvol aan te leren aan alle leerlingen: de sterke, de gemiddelde én de risicoleerlingen. Deze aanpak willen we verder gaan implementeren in onze onderwijspraktijk, zodat het de leerlingen stapsgewijs helpt om de leerstof actief eigen te maken. Hierdoor doen alle leerlingen succeservaringen op!

## **INHOUD**

### **1. VOOR HET EERST NAAR SCHOOL**

- 1.1 ABC van de school
- 1.2 Onderwijstijd

### **2. IDENTITEIT VAN DE SCHOOL**

### **3. SCHOOLGELEDINGEN EN LEDEN**

- 3.1 Bestuur
- 3.2 Medezeggenschapsraad

### **4. AANMELDEN NIEUWE LEERLINGEN**

- 4.1 Nieuwe leerlingen
- 4.2 Aanmeldprocedure bij wisselen van school

### **5. BELEIDSVISIE**

- 5.1 Missie
- 5.2 Uitgangspunten
- 5.3 Prioriteiten

### **6. SCHOOLORGANISATIE**

- 6.1 Onderwijsconcept
- 6.2 Kwaliteitsaanpak
- 6.3 Lessen en methodes
- 6.4 Extra activiteiten
- 6.5 Actief burgerschap
- 6.6 Overgaan en zitten blijven
- 6.7 Passend onderwijs
- 6.8 Leerlingvolgsysteem
- 6.9 Rapporten en ouder- en leerling gesprekken
- 6.10 Resultaten en uitstroomgegevens

### **7. ALGEMENE INFORMATIE**

- 7.1 Vervanging
- 7.2 Verzekering
- 7.3 Omgang met schoolmaterialen
- 7.4 Voortgezet onderwijs
- 7.5 Naschoolse activiteiten
- 7.6 Klachtenprocedure
- 7.7 Privacy beleid

### **8. VEILIGHEID**

- 8.1 Schorsing en verwijdering
- 8.2 Een veilig gebouw
- 8.3 Meldcode huiselijk geweld/kindermishandeling

### **9. SCHOOL-OUDEROVEREENKOMST**

- 9.1 Wat ouders van de school kunnen verwachten
- 9.2 Wat de school van de ouders mogen verwachten

Wijzigingen/aanvullingen worden vermeld in de maandelijkse nieuwsbrief van de school, zie [www.bergpadschool.nl](http://www.bergpadschool.nl)

## 1. VOOR HET EERST NAAR SCHOOL

U heeft uw kind ingeschreven op de Bergpadschool of overweegt dit binnenkort te doen. De eerste keer naar school is voor sommige kinderen spannend, daarom mag papa of mama er de eerste keer bij blijven. U kunt dan samen met uw kind kijken hoe het er in de klas aan toegaat.

Ongeveer twee weken voordat uw kind 4 jaar wordt kunt u in overleg met de juffen een kennismakingsochtend plannen. Vervolgens mag uw kind nog twee ochtenden komen wennen. Nadat uw kind 4 jaar geworden is, is het elke dag welkom.

### 1.1 ABC BERGPADSCHOOL

#### Algemeen directeur Primas-scholengroep en directeur Bergpadschool

Agnes de Jong, tel. 0118 569194

Louis Reijnhoudt, tel. 0118 596116

#### Bewegingsonderwijs

Groep 1/2 krijgt twee keer per week bewegingsonderwijs van hun eigen groepsleerkracht.

Groep 3 t/m 8 heeft twee keer per week les in gymzaal Nimmerdor. De lessen worden verzorgd door meester Wilbert op maandag en woensdag.

Graag uw kind gymschoenen meegeven die gemakkelijk aan en uit te trekken zijn, niet met veters in groep 1/2 (en 3). Gymschoenen met zwarte zolen zijn niet toegestaan. Vereiste gymkleding: korte broek en T-shirt, of een gypakje. Kinderen met lang haar dienen dit met een elastiekje bijeen te binden. Wilt u de gymtas van uw kind uit groep 1/2 op school laten? Bij regen gaan de kinderen van groep 1/2 extra bewegen en spelen in het speellokaal.

Wanneer we buiten sporten (3 t/m 8) krijgt u hiervan bericht via de ouderapp Parro. Dan zowel binnen- als buitensportkleding meenemen, het weer kan omslaan.

Het merken van kleding en tassen voorkomt zoekraken.

*Vrijstelling van bewegingsonderwijs:* alleen op medische gronden. Graag overleggen met de leerkracht. Graag een Parro berichtje sturen naar meester Wilbert waarin u aangeeft dat uw kind niet mee mag doen met de gymles.

#### Bezoek arts of tandarts

Graag de bezoeken voor of na schooltijd plannen. Voor behandeling onder schooltijd wordt alleen bij uitzondering toestemming gegeven.

#### Brengen en halen

We vragen u uw kind **zo min mogelijk** met de auto naar school te brengen of op te halen. Dit vanwege de onoverzichtelijke situatie die bij de school ontstaat bij veel verkeer. Als u wel met de auto komt, **wilt u deze dan in een parkeervak parkeren** voordat u uw kind laat uitstappen? Dit i.v.m. de veiligheid van andere kinderen. Alleen de kinderen die buiten de bebouwde kom of in Nimmerdor of Garijp wonen mogen met de fiets naar school komen. Voor meer fietsen is in de stalling geen plaats.

### Christelijke school

De Bergpadschool is een 'open' christelijke school die openstaat voor andersdenkenden en dezen respecteert.

Onze christelijke identiteit komt tot uiting in grote en kleine dingen: het bidden, danken en/of zingen van christelijke liedjes, het luisteren naar en praten over verhalen uit de Bijbel, de vieringen, maar vooral in de manier waarop wij met elkaar omgaan.

### ColumBus

In de oneven weken komt de bibliotheekbus (ColumBus) op maandagmiddag naar onze school. We stimuleren de kinderen om boeken te lenen.

De geleende boeken kunnen ook in andere bibliobussen of in Middelburg ingeleverd of geruild worden.

### Eten en drinken in de ochtendpauze

Voor de ochtendpauze nemen de kinderen een beker drinken mee, graag zonder 'prik', omdat bekertjes hierdoor open kunnen springen. Wilt u de beker voorzien van naam? Alle kinderen wordt gevraagd fruit mee te nemen, voor jonge kinderen graag gesneden/geschild in een doosje.

### Excursies en leerlingenvervoer

Enkele keren per jaar maken we met de leerlingen een excursie. Het liefst maken we gebruik van een bus. Maar vanwege de kosten gaan we soms met particuliere auto's of op de fiets (groep 6 t/m 8) op pad. Wanneer we met auto's rijden vervoeren we kinderen tot 1.35 meter op de achterbank in de gordel. Vanaf 1.50 meter mogen kinderen zonder stoelverhoger op de voorstoel zitten.

Wanneer we met de fiets op pad gaan zorgen we uiteraard voor voldoende begeleiding. Alle fietsers dragen zoveel mogelijk een veiligheidshesje.



### Foto's en filmopnames

Bij de aanmelding van hun kind kunnen ouders al dan niet toestemming geven voor het publiceren van foto's/films met hun kind herkenbaar in beeld. Bijv. voor de ouderapp Parro, of voor de nieuwsbrief of onze Facebookpagina

Aan ouders het verzoek om foto's die ze zelf op school maken, b.v. bij de verjaardag van hun kind, uitstapjes, excursies e.d. **niet** te delen.

### Groepsindeling en leerkrachten

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1/2	Marleen	Marleen	Jeanette	Jeanette	Jeanette
3/4	Treinie	Els	Els	Treinie	Treinie
5/6	Karin	Karin	Karin	Astrid	Astrid
7	Saskia	Saskia	Saskia	Jessica	Jessica
8	Anne	Anne	Lilianne	Lilianne	Anne

- Louis, directeur, is aanwezig van maandag t/m donderdag.
- Rian werkt op dinsdag en woensdag als intern begeleider.
- Wilbert, vakleerkracht bewegingsonderwijs, geeft les op maandag en woensdag.
- Marleen geeft één keer per twee weken extra ondersteuning in groep 3/4 of 5/6.
- Saskia verzorgt op vrijdagochtend de Pittige Primas klas voor kinderen van diverse scholen.
- Issam geeft een dag in de week ondersteuning aan anderstaligen.

### Hoofdluis

Een groepje ouders helpt bij het opsporen van hoofdluis. Na elke vakantie vindt op maandagochtend controle plaats. Wanneer sprake is van hoofdluis worden de ouders van deze kinderen hiervan op de hoogte gebracht. We vragen u dringend alert te zijn op de aanwezigheid van hoofdluis. *Stuurt u direct een berichtje naar de school als u hoofdluis signaleert.* Door er vroeg bij te zijn kunnen we het snel onder controle hebben.

### Huiswerk

Ons uitgangspunt is dat in de groepen 1 t/m 4 geen huiswerk wordt meegegeven\*. Groep 7/8 krijgt huiswerk voor rekenen, spelling, Engelse taal, begrijpend lezen en topografie. Voor spelling en rekenen betreft het herhaling/verdieping van de aangeboden leerstof. De opdracht(en) voor Engelse taal bestaan uit het oefenen van de op school behandelde stof. Per schooljaar krijgt elk kind onderstaand huiswerk:

Spreekbeurt: groep 5, 6, 7, 8

Boekbespreking: groep 5, 6, 7, 8

Werkstuk: groep 7, 8 (2x)

Daarnaast worden er in deze groepen regelmatig samenvattingen/leerbladen meegegeven voor wereldoriëntatie en topografie.

*\* Met de ouders van kinderen vanaf groep 4 met automatiseringsproblemen of met (mogelijke) dyslexie worden afspraken gemaakt over het thuis inoefenen van leerstof of extra lezen.*

### Inspectie onderwijs

Tel. 0800-8051 [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

### Jarig

Als een kind jarig is mag het in de eigen klas trakteren. Denkt u hierbij a.u.b. aan een gezond hartig hapje, fruit of iets dergelijks. Liever geen ongezonde en vette dingen. We zijn een 'Gezonde School'.

Als de jarige het wil mag hij/zij in de ochtendpauze de leerkrachten trakteren. Moet uw kind zich houden aan dieetvoorschriften? U kunt voor uw kind een speciaal traktatiedoosje samenstellen dat we op school bewaren.

### Lunch

De kinderen nemen hun lunch mee naar school en lunchen rond 12.00 uur samen in de klas o.l.v. de leerkracht.

Wilt u de kinderen een gezonde lunch meegeven? En graag in de onderbouw een theedoek die de kinderen als tafelkleedje tegen kruimels en druppels gebruiken. Drinken in een beker, geen 'prik' en geen pakjes. Geeft u a.u.b. geen snoep mee in het trommeltje.

## Medezeggenschapsraad

### Ouders:

Ad van Broekhoven, Celina Francke

### Leerkrachten:

Rian Peene-Janse (voorzitter), Wilbert Koole

## Nieuwsbrief

Elke maand verschijnt de nieuwsbrief. Hierop staan alle bijzondere activiteiten voor die maand en enkele mededelingen. Via e-mail en Parro ontvangt u een link en de nieuwsbrief is tevens te lezen via onze website.

## Ouderapp Parro

Via de ouderapp Parro communiceren we regelmatig met de ouders. We sturen foto's en/of informatie over de dingen die de kinderen in de klas of op excursie doen. En ouders en leerkrachten kunnen elkaar individuele berichtjes sturen. De leerkrachten lezen de berichtjes meestal alleen op hun eigen werkdag, dus kijkt u even goed in de schoolgids wie u kunt aanspreken op welke dag. In het weekend reageren we alleen in spoedgevallen.

## Ouderhulp

We maken graag gebruik van ouderhulp voor diverse zaken. Met uw hulp kunnen we het onderwijs, de excursies en de extra activiteiten beter voorbereiden en uitvoeren. Hier profiteren vooral de kinderen van.

Via Parro wordt een oproep gedaan waarna u zich kunt aanmelden voor hulp.

## Ouderspreekuur

Eén keer in de twee maanden op maandag (of dinsdag) en donderdag houden we 's middags 10-minuten spreekuur, zie jaarkalender via Parro. Dit spreekuur is bedoeld om met de leerkracht een gesprek te voeren over de vorderingen en/of het welzijn van uw kind. U kunt zich hiervoor inschrijven via de Parro ouderapp.

## Pesten

We werken eraan om op een fijne manier met elkaar om te gaan zonder pestgedrag. Goed voorbeeldgedrag is hierbij belangrijk! Pesten wordt **niet** getolereerd.

Eén keer per jaar wordt door de kinderen vanaf groep 3 een vragenlijst sociaal-emotionele vorming ingevuld. Waar nodig onderneemt de leerkracht stappen om de problemen op te lossen. Bespreking hiervan volgt in dat geval met het betreffende kind, de ouders, collega's.

Het digitaal pesten heeft onze aandacht, vooral in de hogere klassen. Omdat dit meestal vanuit huis gedaan wordt, is het **erg belangrijk dat de ouders toezicht houden op het internetgebruik van hun kinderen!** Praat met uw kind over wat het online doet en controleer zijn/haar telefoon regelmatig i.v.m. de veiligheid. We vragen u klachten over pesten op school te melden bij de leerkracht van uw kind. Zie ook ons pestprotocol op

[www.bergpadschool.nl](http://www.bergpadschool.nl).





### Pittige Primas klas

Kinderen die extra uitdaging aan kunnen en heel hard willen werken kunnen in aanmerking komen voor plaatsing in de Pittige Primas klas. Dit is een bovenschoolse klas hier op onze school waar kinderen een deel van een dag met leerlingen van andere scholen werken aan plusopdrachten. Als uw kind aan bepaalde criteria voldoet nodigen wij als school uw kind via de ouders uit voor de deze klas.

### Pleinregels

Het plein is in verschillende delen verdeeld. Kinderen horen van de leerkracht op welk deel van het plein ze mogen spelen. Dat wordt afgewisseld, zodat ze om beurten in de voetbalkooi en met ander materiaal kunnen spelen. Na 14.00 uur en in de schoolvakanties is het plein op sommige dagen in gebruik door de naschoolse opvang van KOW. In het weekend mag niet op het plein gespeeld worden.

Het westelijk deel van het schoolplein, tot de voordeur en het speeltoestel, is bestemd voor de kinderen van groep 3 t/m 8. Het oostelijk deel is een veilige speelplek voor groep 1 t/m 3. In de loop van volgend schooljaar, als de renovatie van ons schoolplein een feit is, zullen bovenstaande regels worden aangepast, omdat het de bedoeling is dat het gehele plein door alle kinderen (ongeacht hun groep) benut mag worden.

### Schoolreis/kamp

We gaan elk jaar met de groepen 1 t/m 6 op schoolreis. Groep 7/8 gaat eens per twee jaar op schoolreis, het andere jaar drie dagen op kamp. Het is een schoolactiviteit waar alle leerplichtige leerlingen aan meedoen.



### Schoolarts/GGD

Uw kind wordt in groep 2 en groep 7 opgeroepen voor een preventief geneeskundig onderzoek (PGO). Enkele weken voor het onderzoek krijgen de ouders en de leerkrachten een vragenlijst. Problemen die te maken hebben met het functioneren op school worden teruggekoppeld naar de leerkracht. Ouders die buiten de geplande onderzoeken om de jeugdarts willen spreken, bv. over school-, gedrags- of spraakproblemen, kunnen zelf een afspraak maken. [www.kinderplein.nl](http://www.kinderplein.nl) [www.ggd.nl](http://www.ggd.nl)

### Schooltijden

We werken met een 5-gelijke dagen model, van 8.30 - 14.00 uur. Vierjarigen zijn nog niet leerplichtig en mogen om 12.00 uur opgehaald worden als een hele dag te lang is voor hen.

De kleuters spelen twee keer per dag 45 minuten buiten.

Groep 3 t/m 8 speelt in de ochtendpauze en in de lunchpauze een kwartier op het plein.

### Schoolmaatschappelijk werk

Soms zijn er van die momenten dat je je als ouder zorgen maakt of dat je vragen hebt. Je kind zit bijvoorbeeld niet lekker in zijn/haar vel, heeft iets gezegd waarover je je zorgen maakt, maakt iets moeilijks mee, gaat niet met plezier naar school of thuis gaat het niet zoals je zou willen. Dit soort situaties komen in veel gezinnen voor. Soms is zo'n situatie een fase die weer voorbij gaat, maar soms blijft de vraag of zorg vanuit ouders en/of school.

In zo'n situatie hoop kan schoolmaatschappelijk werk uitkomst bieden. Samen met leerkrachten en ouders wordt bekeken wat kan helpen om het beter te laten gaan. Het kan zijn dat de schoolmaatschappelijk werker na kennismaking met ouders met het kind in gesprek ga, maar het kan ook zijn dat er uitsluitend met ouders in gesprek wordt gegaan of dat zij doorverwezen worden naar geschikte hulp. Soms is een schoolmaatschappelijk werklanger betrokken bij een gezin en soms is een enkel gesprek al genoeg voor ouders en kunnen ze zelf weer verder.

Aanmeldingen kunnen vanuit ouders, leerkrachten, de intern begeleider en kinderen zelf komen. De informatie wordt uiteraard vertrouwelijk behandeld.

Mocht u contact op willen nemen met onze schoolmaatschappelijk werker dan vindt u hieronder de gegevens:

*Hylkje van der Vlugt*  
*Maatschappelijk Werk Walcheren*  
*0118-448844 / 0624748003*  
*hvdvlugt@mww.nl*  
*Werkdagen: ma-mo, di, do*



### Verteltassen voor kleuters

In de kleutergroep wordt gewerkt met thematische verteltassen. Elke maand mogen de kinderen een tas mee naar huis nemen, met erin een prentenboek, spelletjes en opdrachtjes. Belangrijke doelen hiervan zijn het stimuleren van de taalontwikkeling en het leesplezier. Graag de tas na een week weer op school inleveren.

### Vertrouwensinspecteur meldpunt en contactpersonen school

Tel. 0900 1113111

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

Intern: Treinie Lobbezoo, tel. 0118-592949

Extern: Dr. Heijmans (huisartsenpraktijk Westkapelle), tel. 0118-571234

De contactpersoon van de school biedt een 'luisterend oor' voor grote en kleine zorgen en heeft een ondersteunende en doorverwijzende rol. Een gesprek met haar duurt maximaal 30 minuten. Ze kan doorverwijzen naar professionele hulp in overleg met u.

### Verzuim en verlof

Wilt u uw kind vóór schooltijd **telefonisch afmelden i.v.m. ziekte**? Het is ook mogelijk uw kind af te melden via Parro. Niet per e-mail a.u.b., het bericht wordt niet altijd tijdig gelezen.

Verlof voor 'gewichtige' omstandigheden moet via een bij de directeur verkrijgbaar formulier **uiterlijk zes (werk)weken van tevoren** aangevraagd worden. En let wel: eerst aanvragen en bij toestemming pas een vakantie boeken, *in deze volgorde*. De directeur beslist of toestemming gegeven mag worden.

De toestemming is geen willekeur, de directeur is verplicht zich te houden aan de wet op de Leerplicht. Wanneer de directeur zich hier niet aan houdt loopt hij/zij kans op een flinke boete.

**Bij vakantieverlof is een ingevulde werkgevers- of accountantsverklaring verplicht, met hierin de vermelding** dat het verlof van de ouder in één van de schoolvakanties zal leiden tot **onoverkomelijke economische bezwaren** bij het bedrijf waar hij/zij werkt.

*Gewichtige omstandigheden kunnen zijn:*

- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind in Nederland: maximaal twee dagen, in het buitenland: maximaal vijf dagen.
- 12½ - of 25-jarig huwelijksjubileum van ouders: één dag.
- 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van grootouders: één dag.
- 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: één dag.
- Verhuizing van een gezin: één dag.
- Ernstige ziekte/overlijden van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad van het kind: duur in overleg met de directeur.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad van het kind: duur in overleg met de directeur.

De regels voor toestaan van vakantieverlof buiten de vakanties om worden strikt gehandhaafd.

*Geen gewichtige omstandigheden:*

- Vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties.
- Activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp.
- Eerder vertrekken of later arriveren vanwege (verkeers)drukke.
- Familiebezoek in het buitenland.
- Het argument 'mijn kind is nog jong'.
- Het argument 'vlak voor de vakantie wordt er toch bijna geen les meer gegeven'.

Als er geen schriftelijke toestemming is verleend, is de directeur **verplicht** afwezige leerlingen bij de leerplichtambtenaar te melden als vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim.

Kinderen die 4 jaar oud zijn, zijn niet leerplichtig. Kinderen die 4 (en in sommige gevallen 5) jaar oud zijn, mogen om 12.00 uur worden opgehaald bij de school wanneer een hele schooldag te lang is voor het kind.

*Dit graag vooraf melden bij de leerkracht van groep 1/2.*

*Tijdens de afname van de doorstroomtoets in groep 8 wordt geen verlof verleend voor leerlingen van groep 8.*

### Voor- en naschoolse opvang

De opvang wordt in een apart deel van ons schoolgebouw op enkele dagen verzorgd door Kinderopvang Walcheren. Meer informatie: [www.kinderopvangwalcheren.nl](http://www.kinderopvangwalcheren.nl)

### Vrijwillige ouderbijdrage

Van de vrijwillige ouderbijdragen worden een aantal extra activiteiten voor de kinderen bekostigd die het ministerie niet vergoedt. We vinden het belangrijk om toch tijd en aandacht aan deze onderdelen te besteden.

- a. Feesten: o.a. Sinterklaas-, Kerst-, en eindfeest
- b. Sport, spel, bijzondere activiteiten in de klas en excursies
- c. Crea-ochtenden
- d. Schoolreizen en schoolkamp



Bij Primas-scholengroep en de daaronder ressorteerde scholen is de ouderbijdrage vrijwillig. Het niet voldoen van de ouderbijdrage heeft geen gevolgen voor de kansen van een kind. Alle leerlingen participeren in alle activiteiten, voor hen worden geen vervangende activiteiten georganiseerd. Leerlingen worden niet uitgesloten.

Het bestuur zorgt dat de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage naar redelijkheid en billijkheid wordt vastgesteld en dat iedere andere vorm van financiële bijdrage van ouders aan het onderwijs, door instemmingsrecht van onze medezeggenschapsraad wordt vastgesteld.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage is bepaald in overleg met de MR van onze school en bedraagt €60,- per kind. Voor kinderen die in de loop van het jaar op school komen rekenen we €6,- per maand. Om deze extra activiteiten voor de kinderen te kunnen organiseren rekenen we erop dat u betaalt.

We vragen u het bedrag in september/oktober over te maken naar rekeningnummer: **NL52 RABO 031 22 20 197 t.n.v. Primas/Bergpadschool**. Als u de bijdrage voldoet, krijgt u geen tussentijdse verzoeken tot vergoeding van de kosten voor excursies, sinterklaascadeautjes, enz. De bijdrage wordt beheerd door de directeur en gecontroleerd door de MR. Op verzoek krijgt u de begroting en jaarafrekening ter inzage. Over het bedrag wordt geen restitutie verleend. Wanneer het voldoen van de bijdrage een probleem voor u is, wilt u dan contact opnemen met de directeur? In onderling overleg kunnen we een regeling treffen.

### Tot slot van dit ABC een paar belangrijke schoolafspraken:

- De kinderen zijn aardig voor elkaar en helpen elkaar.
- De kinderen blijven van elkaar en elkaars spullen af.
- Kleuters zetten stepjes naast de kleuteringang.
- Mobieltjes gaan op school uit.

- Er wordt niet gesnoept, uitgezonderd traktaties.
- Alleen kinderen die verder weg, buiten de bebouwde kom van het dorp of in Nimmerdor of Garijp wonen, mogen met de fiets naar school komen.
- Op het prikbord naast de voordeur hangt een rooster voor de sportactiviteiten op het plein. Kinderen ruimen zelf de materialen op na gebruik.
- Het is voor iedereen verboden te roken op het plein en bij het hek van de school.

### **1.2 ONDERWIJSTIJD**

Vanaf tien minuten voor de aanvang van de les mogen de kinderen naar binnen. De kinderen krijgen per dag vijf uur les, er is een half uur lunchpauze waarin we eten en buiten spelen o.l.v. de leerkracht.

### **2. IDENTITEIT VAN DE SCHOOL**

De Bergpadschool is een protestants-christelijke school voor basisonderwijs.

Onze school valt onder het bevoegd gezag van de Primas-scholengroep, een vereniging van Protestants Christelijke scholen in de gemeenten Veere en Noord-Beveland.

De grondslag van de Vereniging ligt vast in de statuten.

Zie ook [www.primas-scholengroep.nl](http://www.primas-scholengroep.nl)



### **3.SCHOOLGELEDINGEN EN LEDEN**

#### **3.1 BESTUUR**

Het bestuur is een bestuur op afstand. Het houdt toezicht op het onderwijs in de scholen van de Vereniging overeenkomstig de grondslag en doelstelling van de Vereniging. Het bestuur bepaalt op hoofdlijnen en in samenspraak met de diverse geledingen het beleid op de verschillende beleidsterreinen en schept de voorwaarden om aan dit beleid uitvoering te geven. Als beleidsbepalend bestuur geeft het enerzijds ruime vrijheid aan de schoolleiding en de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad bij de uitvoering van hun taak en vraagt anderzijds van de directies en medezeggenschapsraden een meedenkende en samenwerkende rol.

De bij Primas-scholengroep aangesloten scholen hebben een eigen MR, klankbordgroep of oudercommissie.

Het bestuur draagt zoveel mogelijk taken over aan de algemeen directeur volgens het model van een 'Bestuur op Hoofdlijnen'. Het bestuur blijft eindverantwoordelijk voor al datgene dat in de organisatie plaatsvindt. Bij het overdragen van taken gaat het voornamelijk om de voorbereiding en uitvoering van het strategisch koersplan en de dagelijkse gang van zaken op de scholen.

### **3.2 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD**

Elke school van de Vereniging heeft een eigen medezeggenschapsraad.

De MR bestaat uit twee geledingen: de oudergeleding (twee personen) en de personele geleding (twee personen).

Een lid van de oudergeleding moet iemand zijn die zijn/haar kinderen heeft ingeschreven als leerling van onze school en die de grondslag en de doelstelling van de school respecteert. Een MR lid wordt gekozen voor een periode van drie jaar. Hij/zij kan eenmalig herkozen worden voor een tweede termijn. De MR heeft als doel het overleg tussen ouders, leerlingen, schoolteam en directie te bevorderen.

De MR heeft een adviserende en controlerende taak. Zij controleert de directie t.a.v. het beleid op organisatorisch en onderwijskundig gebied. T.a.v. besluiten heeft zij advies- of instemmingsrecht. Deze rechten liggen vast in het reglement van de MR. De MR vergadert in de regel drie of vier keer per jaar, samen met de directeur. De MR kan er zelf voor kiezen een aparte vergadering met alleen de MR te beleggen.

Ook is aan de scholen binnen de vereniging een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) verbonden. De GMR bestaat uit drie personen vanuit de oudergeleding en drie personen uit de personeelsgeleding. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad controleert het bestuur t.a.v. het beleid op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied.

## **4. NIEUWE LEERLINGEN EN ONDERWIJSTIJD**

### **4.1 NIEUWE LEERLINGEN**

Als u uw kind wilt aanmelden op de school wordt u door de directeur uitgenodigd voor een kennismaking/aanmeldgesprek. In dit gesprek krijgt u informatie over de school, wordt de ontwikkeling van uw kind besproken en heeft u de gelegenheid tot het stellen van vragen. Vanaf vijf weken voor het begin van de zomervakantie worden er geen 'nieuwe' 4-jarigen aangenomen. Zij zijn weer welkom in het nieuwe schooljaar.



## **4.2 AANMELDPROCEDURE BIJ TUSSENTIJD WISSELEN VAN SCHOOL**

### **Stap 1**

Afspraak met de directeur voor een oriënterend gesprek.

In dit gesprek zal de directeur kennismaken met de ouders, zal deze tekst en uitleg geven over onze school en een uitleg geven over de aanmeldprocedure. Op basis van deze informatie kunnen ouders beslissen of ze verder willen gaan met deze procedure.

### **Stap 2**

Gesprek met de intern begeleider (IB'er).

In dit gesprek met de ouders zal de IB'er inzoomen op de onderwijsbehoefte van het kind. Hierbij zal gekeken en gesproken worden over de sociaal emotionele- en de leerontwikkeling van het kind. Hierbij worden de gegevens van de school, waarop het kind op dat moment onderwijs volgt, meegenomen.

**Voorafgaand aan dit gesprek verwachten we van de ouders dat:**

- Zij de school (waarop het kind nu zit) op de hoogte stellen van hun voornemen om hun kind wellicht van school te laten wisselen.
- Zij toestemming geven om informatie over het kind beschikbaar te stellen aan de IB'er.

### **Stap 3**

Directeur, IB'er en betrokken groepsleerkracht(en) zullen een besluit nemen tot het al dan niet plaatsen van het kind.

Bij plaatsing wordt tevens het moment waarop en de groep waarin het kind geplaatst kan worden bepaald.

Men neemt daarbij de volgende overwegingen mee:

- De sociaal emotionele ontwikkeling van het kind.
- De didactische ontwikkeling van het kind; de onderwijsbehoefte, belemmerende- en stimulerende kind factoren.
- Of binnen de groep waarin het kind geplaatst wordt, de benodigde zorg en aandacht geboden kan worden voor zowel het kind dat geplaatst wordt, als voor de kinderen die al in die groep zitten.

### **Stap 4**

De directeur koppelt het besluit mondeling aan de ouders terug.

**Een wisseling van school vindt in principe niet plaats gedurende het lopende schooljaar.**

Zwaarwegende omstandigheden, zoals verhuizing, kunnen ervoor zorgen dat er een uitzondering wordt gemaakt.

## **5. BELEIDSVISIE**

### **5.1 MISSIE**

Wij willen de kinderen op onze school inspireren om zich breed te ontwikkelen tot zelfstandig, kritisch en oplossingsgericht denkende mensen. Wij zijn erop gericht een leeromgeving te scheppen waarin alle kinderen worden uitgedaagd het beste uit zichzelf te halen, hun talenten in brede zin kunnen ontdekken en ontwikkelen. Vanuit christelijke waarden helpen wij hen om zelfbewust en met al hun talenten te participeren in de maatschappij van nu en later.

## 5.2 UITGANGSPUNTEN

- We scheppen een sfeer waarbinnen ieder kind zich *veilig en gerespecteerd* voelt, zelf de ander respecteert als individu met dezelfde rechten en plichten.
- We komen zoveel mogelijk tegemoet aan de *persoonlijke verschillen en mogelijkheden* van de leerlingen. Elk kind stapt met bepaalde kennis, vaardigheden en talenten de school binnen. We besteden veel aandacht aan werken met een groei mindset.
- We organiseren ons onderwijs zo dat de kinderen vaak *samenwerkend (coöperatief) en ontdekkend* bezig zijn, dit is goed voor de ontwikkeling van het zelfvertrouwen en sociaal gedrag.
- De onderwijsleersituaties bij activiteiten zijn indien mogelijk open, met *ruimte voor een eigen inbreng* van de kinderen, ter bevordering van het eigenaarschap over het eigen leerproces.
- We leren de kinderen zich een eigen mening te vormen, zodat zij niet alles kritiekloos accepteren, maar *bewuste keuzes maken* op hun eigen niveau.

## 5.3 PRIORITEITEN

Het opvoeden van kinderen tot volwaardige leden van de samenleving is erg belangrijk. Daarnaast is het aanleren van de basisvaardigheden een hoofddoel (lezen, taal, rekenen en schrijven). Ook willen we dat kinderen volop kansen krijgen hun creatieve kanten te ontwikkelen. Naast de kunstzinnige lessen (beeldende vorming, tekenen, dans, muziek, drama) door de groepsleerkracht in de klas bieden we de kinderen extra mogelijkheden om hun creativiteit te stimuleren en te leren uiten.

- Juf Conny, bovenschools vakleerkracht bij Primas, geeft jaarlijks een serie danslessen aan gr. 1 t/m 6.
- Juf Astrid is muzikspecialist en fungeert op onze school als coach/vraagbaak.
- Juf Bo, beeldend kunstenaar, geeft jaarlijks een serie teken/schilderlessen.
- De collega's van de Primas werkgroep muziek geven jaarlijks enkele djembé gastlessen.
- Twee keer per jaar staat tijdens een door de school georganiseerde crea- of talentendag met workshops de creativiteit van alle kinderen centraal. Op deze dagen worden de ouders uitgenodigd de presentaties van de kinderen bij te wonen.





## 6. SCHOOLORGANISATIE

### 6.1 ONDERWIJSCONCEPT

In groep 1/2 is sprake van ervaringsgericht leren. De leerkrachten zoeken door gerichte observatie leeractiviteiten die aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van het kind. Door deze organisatievorm kunnen de leerlingen zich ontwikkelen op hun eigen niveau binnen de klassensituatie.

We houden heel bewust rekening met de verschillen tussen leerlingen.

Vanaf groep 3 is er sprake van meer programma gericht onderwijs.

Leerlingen die zich sneller dan de meeste klasgenootjes ontwikkelen krijgen extra uitdagende opdrachten. Leerlingen die de vastgestelde minimumdoelen niet behalen krijgen extra ondersteuning. Zie voor beide punten ons ondersteuningsplan op [www.bergpadschool.nl](http://www.bergpadschool.nl).

Kinderen krijgen acht jaar basisonderwijs. Het kan voorkomen dat een kind een jaar langer over de basisschool doet, als de ontwikkeling wat trager verloopt dan gewenst is, of zeven jaar bij een versnelde ontwikkeling.

Leerlingen die structureel op alle toetsen (zowel methode-afhankelijk als methode-onafhankelijk) bovengemiddeld scoren en aan een aantal criteria betreffende werkaanpak voldoen, krijgen de mogelijkheid deel te nemen aan de Pittige Primas-klas, vanaf groep 5. Hierin wordt o.a. gewerkt met de 'Pittige Plus Torens'. Dit is een programma speciaal gemaakt voor kinderen die meer aan kunnen en zo met elkaar hun talenten verder kunnen ontwikkelen.

### Coöperatief leren en talenten

We zetten in onze lessen coöperatieve structuren in. Voor het succes van de inzet van deze werkvormen is GIPS erg belangrijk:

- Gelijke Deelname
- Individuele aansprakelijkheid
- Positieve wederzijdse afhankelijkheid
- Simultane actie

Als je deze vier aspecten in de lessen ziet is er sprake van leren. Want alles draait om de betrokkenheid en het eigenaarschap van de leerlingen.

We hebben bij de lessen de volgende uitgangspunten:

- Iedere leerling is een uniek mens met een uniek profiel van kwaliteiten.
- Iedere leerling kan leren en verdient de kans om optimaal te leren (groeimindset).
- Koester en stimuleer de intellectuele, sociale en persoonlijke ontwikkeling van iedere leerling.

### 6.2 KWALITEITSAANPAK

Wij werken met de Enigma kwaliteitsaanpak. Enigma is een schoolbrede kwaliteitsaanpak die bijdraagt aan een sterke schoolorganisatie. Deze aanpak maakt het onderwijs leuker, interessanter en beter. Het kan een leidraad zijn voor leraren en schoolleiders om de visie van de school daadwerkelijk uit te voeren, overzicht te houden, de werkdruk te verlagen en de schoolprocessen te versterken. Het is een fundering voor het verbeteren en behouden van de kwaliteit van het onderwijs. Het geeft ons houvast bij het maken van keuzes en het planmatig uitwerken, evalueren en borgen daarvan.

## 6.3 LESSEN EN METHODES

### Groep 1-2

Alle activiteiten worden vanuit de kring begonnen. De kring heeft een belangrijke functie, o.a. voor de sfeer en het groepsgevoel. Jonge kinderen leren al doende, tijdens hun spel. Wij spelen daarop in door te zorgen dat er veel spel materiaal is dat de kinderen uitdaagt tot leren.

We werken met de volgende methodes:

- Taal/lezen/rekenen: Schatkist, Rekenplein en Kleuteruniversiteit
- Muziek, dans en drama: EigenwijsNext, Metropool op School
- Bewegingsonderwijs: Bewegen in het speellokaal, Basislessen bewegingsonderwijs in de speelzaal

We werken in groep 1/2 met de digitale KIJK observatie- en registratielijst. Hierin wordt de ontwikkeling van kinderen nauwkeurig bijgehouden. Tweemaal per jaar worden de lijsten in de vorm van een rapport aan de ouders meegegeven. Ouders kunnen zich inschrijven voor het ouderspreekuur wanneer ze deze lijst met de leerkracht willen bespreken.



### Methodes groep 3 t/m 8

We werken met de volgende methodes:

Godsdienstige vorming:	Eigen bijbelrooster i.c.m. kinderbijbel(s)
Sociale emotionele vorming:	Kwink
Digitale geletterdheid:	Basicly
Aanvankelijk lezen groep 3:	LIJN 3 i.c.m. met LIST-lezen
Spelling groep 3:	LIJN 3
Voortgezet lezen:	LIST-lezen
Schrijven:	Klinkers
Taal:	Taal actief 4, gr. 4 t/m 8, via Snappet en op papier
Spelling:	Taal actief 4, gr. 4 t/m 8, via Snappet en op papier
Rekenen:	De Wereld in Getallen 5, gr. 3 en 4 op papier, gr. 5 t/m 8 via Snappet
Begrijpend lezen:	Zoveel mogelijk geïntegreerd in o.a. wereldoriënterende vakken. Daarnaast zijn we ons aan het oriënteren op een andere methode/werkwijze.
Studievaardigheden:	Blits, gr. 5 t/m 8
Engels:	Take it Easy, gr. 5 t/m 8

Wereldoriëntatie:	Blink groep 3 t/m 8
Bewegingsonderwijs:	ZAPP, Leskaarten Spel gr. 3 t/m 8, Basislessen bewegingsonderwijs
Muziek, dans en drama:	EigenwijsNext, Drama Aangenaam
Beeldende vorming:	Uit de Kunst en lessen vakleerkracht beeldende vorming
Verkeer:	VVN verkeersmethode

### ICT

We werken met digitale schoolborden in alle klassen. Bijna alle lesmethodes bieden een deel van de leerstof digitaal aan.

Kinderen leren op school de basisvaardigheden voor het werken met de computer. In groep 4 t/m 8 werken de leerlingen met tablets of Chromebooks behorend bij het adaptieve leerplatform Snappet. Dit wordt gebruikt voor de vakken rekenen, taal, spelling en begrijpend lezen.

ICT is geen apart vak, maar staat ten dienste van andere leerstofgebieden.

### 6.4 EXTRA ACTIVITEITEN

Jaarlijks organiseren we of doen we mee aan een aantal extra activiteiten, waaronder:

- Twee keer per jaar een crea- of talentendag met alle kinderen.
- Deelname aan cultuurmenu.
- Bezoek Rijksmuseum groep 7/8 eens per twee jaar.
- Sportochtend groep 1 t/m 4.
- Sportdag Serooskerke groep 5 t/m 8.
- Gastlessen diverse sportverenigingen groep 3 t/m 8.
- Diverse schoolsporttoernooien.
- Diverse excursies en gastlessen, o.a. HALT, Terra Maris, IVN.
- Pittige Primas Klas (en mogelijk Spaanse les) groep 5 t/m 8 voor plus-leerlingen.
- Schoolreis één keer per jaar.
- Schoolkamp groep 7/8 één keer per twee jaar.
- Verkeersexamen groep 7/8 één keer per twee jaar.
- Diverse (christelijke) feesten.



## 6.5 ACTIEF BURGERSCHAP

We willen dat kinderen zich ontwikkelen tot betrokken en verantwoordelijke burgers. Zij leren respect te hebben voor andersdenkenden en voor hun leefomgeving.

Burgerschap zien we niet als apart vakgebied. Het zit verweven in de verschillende lessen en lesgebieden (zie voor een uitgebreide beschrijving ons schoolplan, hoofdstuk 2.6) We besteden zeer bewust aandacht aan het onderdeel burgerschap, o.a. op de volgende wijze:

- We leren kinderen sociale gedragscodes, o.a. door hen voor te leven en te stimuleren op een respectvolle manier met elkaar om te gaan.
- Er zijn meerdere vluchtelingengezinnen in Grijpskerke komen wonen met Arabische of Afrikaanse achtergrond. De kinderen uit deze gezinnen gaan naar onze school. De samenstelling van de leerlingenpopulatie verandert hierdoor. We grijpen deze verandering aan als kans voor de kinderen (en ouders) om te leren met andere culturen en andersdenkenden om te gaan. Er zijn bewust geplande en onvoorbereide activiteiten, wanneer de situatie hierom vraagt.
- We leren kinderen zich bewust te worden van hun school- en woonomgeving en hiervoor te zorgen. Bij toerbeurt hebben de kinderen van groep 3 t/m 8 klassendienst. We doen regelmatig mee met diverse projecten van de gemeente Veere, o.a. het MOP en Boomplantdag. Ook de methode voor wereldoriëntatie besteedt aandacht aan omgeving en leefmilieu tijdens de lessen.
- Door het werken met coöperatieve werkvormen leren kinderen zelf hun mening vormen, meepraten en meebeslissen.
- De wereldoriëntatiemethode bevat lesstof over staatsinrichting, democratie en Europees- en wereldburgerschap.
- De lessen godsdienstige vorming zijn aanleiding tot gesprekken over de eigen identiteit van de kinderen en levensbeschouwelijke onderwerpen. Naast kennisoverdracht willen we de kinderen met name leren respect te tonen voor verschillende levensovertuigingen.
- Wekelijks bekijken en bespreken de groepen 7 en 8 het NOS Jeugdjournaal.

## 6.6 OVERGAAN EN ZITTEN BLIJVEN

### Naar groep 3

Ieder kind is het van harte gegund om in elk geval een kleuterperiode van twee jaar te hebben. Kleuters leren vooral door allerlei ervaringen op te doen. Dit is van onschatbare waarde en een zeer belangrijke basis voor het verdere schoolsucces van een kind.

In het team wordt besproken of de ontwikkeling van een kind uit groep 2 op voldoende niveau is om in augustus-september naar groep 3 te kunnen gaan aan de hand van onze criteria. Bij twijfel hierover, worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek.

In een gesprek met de ouders bepalen we of het kind naar groep 3 kan gaan. Succesvol groep 3 doorlopen lukt pas als een kind hieraan toe is. Soms is het beter om langer over groep 2 te doen, dan jarenlang op de tenen de school te doorlopen. Wanneer ouders en school het niet eens worden beslist de school over al dan niet verplaatsen van een kind.

### Schoolregels over de overgang van kinderen naar een volgende groep

Op onze school zitten kinderen in elk geval 22 maanden in de kleutergroep.

In veel gevallen zal dit in de praktijk meer zijn, omdat kinderen direct na de vierde verjaardag op school mogen komen. In principe zitten kinderen 8 jaar op de basisschool. Alleen voor de

kinderen die net voor het begin van een schooljaar geboren zijn, zal dit daadwerkelijk 8 jaar zijn. Ons schoolsysteem kent geen tussentijdse overstap. Dit geldt voor basis- en voortgezet onderwijs. De meeste kinderen kunnen genieten van 8 jaar en een aantal maanden basisonderwijs.

Regels/ criteria die wij hanteren:

De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gevolgd door middel van registratiesysteem KIIJK in groep 1-2 en IEP-LVS in groep 3 t/m 8. Hierbij worden o.a. de volgende onderdelen geobserveerd en geregistreerd:

- Welbevinden
- Betrokkenheid
- Sociale vaardigheden

Alle leerkrachten van alle groepen observeren de leerlingen gedurende het gehele schooljaar zodat zij een goed beeld van de leerlingen krijgen.

In de groepen 1 en 2 zijn de volgende criteria van belang bij het doorgaan naar de volgende groep:

- Voorwaarden voor leren lezen
- Kijk-observatie van kind is leeftijdsadequaat

Voor de groepen 3 tot en met 8 wordt de ontwikkeling van de leerlingen in kaart gebracht door middel van het leerlingvolgsysteem in ParnasSys. De streefdoelen van rekenen, taal en lezen zijn vastgesteld per groep. Deze zijn terug te vinden in de methodes die wij gebruiken voor deze vakken. Als de streefdoelen zijn gehaald kan de leerling in principe naar de volgende groep. Wanneer de streefdoelen niet gehaald worden zal de leerling besproken worden in het team en met de ouders. De specifieke onderwijsbehoeftes en de vaardigheidsgroei van de leerlingen zijn belangrijke indicatoren in de gesprekken met school, leerling en ouders.



### **Versnelling (een groep overslaan)**

De sociaal emotionele ontwikkeling van een kind is hierbij van groot belang: zelfstandigheid, taakpak en werkhouding, aansluiting met oudere kinderen. In principe kiezen we er als school niet voor een kind een groep hoger te plaatsen. Als dat toch een bespreekpunt wordt bekijken we of het kind t.o.v. leeftijdsgenoten voldoende voorsprong heeft om zonder problemen te kunnen versnellen. We kijken naar de toetsresultaten van lezen, rekenen, taal, naar de algemene ontwikkeling en naar de sociaal-emotionele ontwikkeling om één en ander te kunnen beoordelen. Van beide partijen is een 'ja' vereist, van school en ouders. Andere mogelijkheden: het compacten van leerstof, werken met eigen leerlijn, deelname Pittige Primas klas.

## 6.7 PASSEND ONDERWIJS

Voor ieder schoolbestuur geldt de zorgplicht. Dat wil zeggen dat besturen verantwoordelijk zijn om voor alle kinderen (ongeacht hun beperking) een passend onderwijsaanbod te realiseren. Wanneer een school dit aanbod niet zelf kan verzorgen, moet zij in overleg met andere scholen/besturen een passende plaats voor het kind zoeken. Onze school doet haar uiterste best om al de aan haar toevertrouwde kinderen zo goed en zo lang mogelijk een passende vorm van onderwijs te geven. Dat lukt niet altijd. Wanneer de basisondersteuning niet toereikend is, kunnen we bij samenwerkingsverband Kind op 1 extra ondersteuning aanvragen via het Loket Kind op 1. Dit gebeurt in overleg met en met toestemming van de ouders. Ook kan het zo zijn dat met toestemming van de ouders een TLV (toelaatbaarheidsverklaring) SBO of SO aangevraagd moet worden (cluster 3 en 4).

De Bergpadschool wil een school zijn voor alle kinderen, dus ook kinderen met een beperking zijn hier van harte welkom! Bij plaatsing van deze kinderen zijn o.a. de volgende criteria van belang:

- Het kind is leerbaar en aanspreekbaar.
- Het kind is geen gevaar voor zichzelf of een ander.
- Met betrekking tot zaken als persoonlijke hygiëne, zindelijkheid en toediening medicatie zijn werkbare oplossingen gevonden.
- Aansluiting bij leeftijdsgenoten is belangrijk voor een succesvolle plaatsing.
- Het aantal leerlingen en de mate waarin een kind met een beperking zelfredzaam is binnen één groep kunnen bepalend zijn voor het al dan niet kunnen plaatsen van een leerling.
- Hulpverleners die eventueel met het kind mee de school inkomen, moeten deskundig zijn. We denken hierbij aan een onderwijskundige of pedagogische achtergrond.
- Er worden haalbare doelen gesteld. De doelen worden regelmatig geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. Op grond van deze evaluaties worden besluiten genomen t.a.v. de schoolcarrière van het kind.
- Er moet een goed contact zijn met de ouders/verzorgers. Zij zijn bereid medewerking te verlenen bij activiteiten waarbij begeleiding van een volwassene gewenst/noodzakelijk is c.q. mee te werken bij het vinden/verzorgen van deze begeleiding (denk bv. aan een activiteit als bewegingsonderwijs).

*NB: de school is een toegankelijk gebouw zonder trappen. Er is een invalidentoilet aanwezig.*

Voor meer informatie over de leerlingenzorg op onze school, zie het ondersteuningsplan Bergpadschool op [www.bergpadschool.nl](http://www.bergpadschool.nl) Hierin kunt u o.a. lezen hoe we zaken als het beleid omtrent dyslexie en andere zaken die de leerlingenzorg en voortgang betreffen hebben geregeld.

### Groepsoverzicht en trendanalyse

De leerkrachten werken met groepsoverzichten, hierin worden onderwijsbehoeften en acties/aanpassingen die worden toegepast bij het organiseren van het onderwijs vastgelegd. De groepsoverzichten worden in de loop van het jaar aangevuld, geëvalueerd en bijgesteld. Groepsanalyses worden twee keer per jaar gemaakt. Naar aanleiding van de groepsanalyses van de leerlingresultaten kan het groepsoverzicht worden aangevuld.

In groep 1/2 worden acties n.a.v. de KIIK observatielijsten vastgelegd. We beschrijven wat elk kind aan begeleiding nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen.

### 6.8 LEERLINGVOLGSYSTEEM

Om de ontwikkeling van kinderen op de voet te kunnen volgen werken we met een leerlingvolgsysteem. We gebruiken het digitale observatie en registratieprogramma KIIK voor kleuters en het programma ParnasSys voor alle leerlingen.

We werken met methode gebonden toetsen om na te gaan of de kinderen de kortgeleden aangeboden lesstof in de klas beheersen. Met methode-onafhankelijke toetsen van het IEP-leerlingvolgsysteem volgen we hoe de kinderen zich ontwikkelen in vergelijking met leeftijdsgenootjes. Deze toetsen gebruiken we ook om ons onderwijs bij te sturen en te verbeteren, waar nodig. Gegevens uit de dossiers worden alleen aan derden verstrekt na toestemming van en in overleg met de betrokken ouders.



#### Leerlingvolgsysteem 'Grove Motoriek'

We vinden het belangrijk om de motorische ontwikkeling van de kinderen te volgen. Daarom wordt er jaarlijks door onze vakleerkracht bewegingsonderwijs een klein onderzoek naar de grove motoriek onder de leerlingen gedaan, de MQ-scan. De resultaten worden met betreffende groepsleerkracht besproken.

Kennis van het vaardigheidsniveau van leerlingen geeft onze vakleerkracht meer mogelijkheden om leerlingen tijdens beweeglessen kansen te bieden om zich motorisch verder te ontwikkelen.

Daarnaast is het op deze manier mogelijk om ouders met een kind met een motorische achterstand door te verwijzen naar een passend aanbod (bijv. kinderfysiotherapie).

### 6.9 RAPPORTEN, OUDER- EN LEERLINGGESPREKKEN

In groep 1 t/m 8 krijgen de kinderen twee keer per jaar een rapport mee. Kinderen in groep 1 moeten minimaal een half jaar naar school gaan voordat ze een rapport krijgen. De rapporten in groep 1-2 zijn gebaseerd op de ontwikkelingsregistratie van het programma KIIK.

Vanaf groep 3 bevat het rapport een uitdraai van de toetsgegevens uit het leerlingvolgsysteem ParnasSys (aangevuld met de visie van de leerkracht) en een uitdraai van de IEP-toetsen. Daarnaast voegen we ook een kind eigen deel toe aan rapport.

De ontwikkeling van het kind wordt met de ouders besproken tijdens een huisbezoek in groep 1 en in de tien-minutengesprekken op school tijdens het ouderspreekuur. Het huisbezoek is gericht op kennismaking met de thuissituatie. De gehele ontwikkeling van het kind komt dan ter sprake.

Eens in de twee maanden zijn er tien-minutengesprekken (zie jaarplanner op Parro) waarop ouders een gesprek met de leerkracht kunnen hebben over de ontwikkeling van hun kind.

Aan het begin van het schooljaar als het kind bij een nieuwe leerkracht in de klas komt, worden de ouders met hun kind uitgenodigd voor een gesprek. Het is in dit gesprek de bedoeling dat de kinderen zelf vertellen, samen met hun ouders. Ze kunnen samen aangeven wat het kind volgens hen nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen.

Twee keer per jaar hebben de leerkrachten met elk kind een gericht leerlinggesprek. Dit vindt onder schooltijd plaats. De kinderen hebben de mogelijkheid om aan te geven wat hen helpt

of belemmert om goed tot leren te kunnen komen. Bv. werken met een koptelefoon op, vaker hulp of feedback van de juf, samenwerken of liever alleen werken, enz. De leerkracht gebruikt deze informatie bij de planning van de lessen.

### 6.10 RESULTATEN EN UITSTROOMGEGEVENS

In de beleidsvisie van ons onderwijs worden twee accenten gelegd:

1. Sociaal-emotionele ontwikkeling en vorming;
2. Leerprestaties.

Punt 1 meten we met behulp van het observatie- en leerlingvolgsysteem IEP. We registreren de ontwikkeling van de kinderen twee keer per jaar.

Punt 2 meten we d.m.v. de afname van toetsen. In de periode januari/februari en in juni/juli worden de meeste IEP-toetsen afgenomen.

In groep 8 maken de kinderen een doorstroomtoets met het oog op overstap richting het voortgezet onderwijs.

#### Resultaten van ons onderwijs

Het aantal leerlingen dat naar het speciaal onderwijs is verwezen, was in de voorgaande drie schooljaren twee.

De gemiddelde score van de IEP-eindtoets/doorstroomtoets in groep 8 ligt al jaren rond de 80, net als het landelijk gemiddelde. In 2022 was het groepsgemiddelde **79,2**. In 2023 was de gemiddelde score **80,7**. In het jaar 2024 was de gemiddelde score **74,2**.

#### Uitstroomgegevens groep 8 naar voortgezet onderwijs

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
VWO	2	3	1
HAVO	4	3	2
MAVO/HAVO	2	1	1
VMBO T/MAVO	2	-	4
VMBO B-K	2	2	1
ISK	-	-	-
<b>Totaal</b>	<b>12</b>	<b>9</b>	<b>9</b>

## 7. ALGEMENE INFORMATIE

### 7.1 VERVANGING

Bij kortdurende ziekte van een personeelslid regelt de directie intern vervanging.

Bij langdurige ziekte voorziet de bovenschoolse directie indien mogelijk in vervanging. Er is helaas een groot tekort aan vervangers. Wanneer er geen vervanging te vinden is, bij onverwachte afwezigheid van een collega, worden waar mogelijk klassen gecombineerd. In geval van nood, bij afwezigheid van meerdere collega's, kan het voorkomen dat een klas thuis moeten blijven. Uiteraard willen we dit niet en we proberen uit alle macht deze situatie te voorkomen.



## 7.2 VERZEKERING

Het schoolbestuur heeft bij de Raetsheren van Orden te Alkmaar, in overleg met de MR en het personeel, **een schoolongevallenverzekering** afgesloten.

Een aanvullende verzekering bij lichamelijk letsel.

Deze schoolongevallenverzekering is van kracht:

A Tijdens verblijf in de schoolgebouwen of daarbij behorende terreinen, alsmede het gaan van huis naar school of omgekeerd, gedurende ten hoogste één uur voor en één uur na schooltijd.

B Tijdens verblijf op sportvelden, tijdens deelname aan schoolsportdagen, in gymlokalen, zwembaden, e.d., mits in schoolverband en onder toezicht, alsmede op ouderavonden en schoolfeestjes.

C Tijdens schoolreizen, in vakantieverblijven, tijdens excursies en uitstapjes in schoolverband, zowel in Nederland als daarbuiten in Europa, mits en zolang de leerlingen onder toezicht staan van de leerkrachten of van daartoe door de schoolleiding aangewezen leiders of leidsters.



## 7.3 OMGANG MET SCHOOLMATERIALEN

In de corona periode hebben we de kinderen geregeld leermiddelen mee naar huis gegeven. Leermiddelen zoals boeken en werkschriften, maar ook digitale middelen zoals Chromebooks. Het is heel fijn en erg belangrijk dat kinderen verder kunnen gaan met de schoollessen.

Op deze manier proberen we zo goed als het kan achterstanden te voorkomen.

De schoolspullen die wij meegeven zijn vaak kostbaar. Een voorbeeld daarvan zijn de Chromebooks. Het zijn fantastische hulpmiddelen, maar ook kwetsbaar.

Wij doen daarom een dringend beroep op de kinderen en ook op u om voorzichtig met onze schoolspullen om te gaan. U zult begrijpen dat wij niet zomaar het geld hebben om een en ander te vervangen wanneer iets kapot gaat. Het zou enorm jammer zijn wanneer wij daardoor deze mooie middelen niet meer kunnen inzetten.

Natuurlijk weten wij dat een ongelukje kan gebeuren, maar we weten ook dat het niet zoveel moeite kost om extra zuinig met deze kostbaarheden om te gaan.

Wanneer wij merken dat iets moedwillig is kapotgemaakt, zullen wij u verzoeken een beroep te doen op uw WA-verzekering dan wel de schade te vergoeden.

## 7.4 VOORTGEZET ONDERWIJS

Het is en blijft een spannende periode, voor de kinderen, maar ook voor de ouders.

Welk niveau én welke school past het beste bij het kind? Het is een weg die we samen willen bewandelen; kind, ouders en de school!

De procedure voor verwijzing naar het voortgezet onderwijs verloopt als volgt:

### **September**

In deze maand worden er kind/startgesprekken gevoerd waarin de mening van het kind wordt gevraagd. Onder andere de volgende (voorbeeld)vragen kunnen aan de orde komen: wat weet je al van het voortgezet onderwijs? Naar welke school zou je willen gaan en waarom? Wat heb je nodig van ons? Wat wil je nog leren?

### **November**

In november geven we een voorlopig schooladvies. Dit advies stelt de leerkracht op in samenspraak met het team, waaronder de IB'er. Ook is dit advies gebaseerd op de resultaten van de M-toetsen van het IEP-LVS die in deze maanden worden afgenomen. Het voorlopig advies geeft een richting aan, het is nog geen definitief advies. Het voorlopig advies wordt ook gedeeld met ouders. Aan de hand van dit advies kunnen er doelen worden bijgesteld of niet.

### **Januari**

In deze periode hebben ouders en kinderen de gelegenheid om zich te gaan oriënteren op de verschillende vo-scholen. Dit gebeurt door middel van informatie-avonden en open dagen.

Ook worden ouders in deze maand uitgenodigd voor het definitieve schooladvies. Dit advies wordt onderbouwd met het ontwikkelingsperspectief uit ons leerlingvolgsysteem, methodetoetsen en observaties van de leerkracht(en). Het schooladvies is het belangrijkste advies. In het advies staat welk niveau in het voortgezet onderwijs het beste bij het kind past. De school kijkt daarvoor onder andere naar hoe het kind leert, wat het heeft laten zien en wat wij van het kind weten na acht jaar basisschool en welke groei en ontwikkeling het kind heeft doorgemaakt.

Het onderwijskundig rapport wordt met de ouders besproken en ondertekend. De leerkracht van groep 8 voorziet het OKR ook van een handtekening.

### **Februari**

De doorstroomtoets die in deze maand gemaakt wordt, geeft een tweede advies. Het is bedoeld om te kijken of de school met het schooladvies in de goede richting zat. Maar het schooladvies telt het zwaarst.

Het kan zijn dat de toets veel beter of juist veel slechter wordt gemaakt, dan dat de leerkracht van tevoren had verwacht. Bijstelling van het advies naar boven toe behoort tot de mogelijkheden.

### **Maart**

Medio maart zijn de resultaten van de doorstroomtoets bekend. Wanneer de uitslag van de doorstroomtoets aanleiding geeft om de aanmelding voor een vorm van voortgezet onderwijs naar boven toe te herzien, neemt de leerkracht van groep 8 hierover contact op met de ouders. In overleg met hen wordt besloten of het advies wordt aangepast.

De onderwijskundige rapporten (OKR's) worden definitief gemaakt en ouders schrijven hun kind digitaal in op de toekomstige VO-school. Daarnaast worden algemene gegevens en

toetsgegevens door ons omgezet naar een digitaal overdrachtdossier. Dit dossier wordt digitaal uitgewisseld met de school van aanmelding.

### **Mei/juni**

In deze periode komt een vertegenwoordiger van het voortgezet onderwijs langs op onze school om de kinderen door te spreken. In het nieuwe schooljaar zullen wij rond oktober/november de scholen bezoeken en worden de kinderen nogmaals besproken. Deze zogenaamde 'tafeltjesmiddagen' zijn niet op alle VO-scholen.

## **7.5 NASCHOOLESE ACTIVITEITEN**

De school kiest ervoor kinderen te stimuleren mee te doen aan een aantal naschoolse activiteiten, bijv. deelname aan sporttoernooien. De deelname van kinderen hieraan is op vrijwillige basis en valt niet onder de verantwoordelijkheid van de school, we vervullen hierin slechts een coördinerende rol. **De ouders blijven zelf verantwoordelijk voor hun kind.**

## **7.6 KLACHTENPROCEDURE**

Zie voor informatie onze website: [www.bergpadschool.nl](http://www.bergpadschool.nl)

## **7.7 PRIVACYBELEID**

Op school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van onze organisatie. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het onderwijzen en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leerkrachten gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerling gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Ook de vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de Bergpadschool. Omdat onze school onderdeel uitmaakt van Primas-scholengroep, worden daar een beperkt aantal persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen.

We hebben een privacyreglement, zie [www.bergpadschool.nl](http://www.bergpadschool.nl). Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerling gegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen

identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers op bestuursniveau overeenkomsten afgesloten over de gegevens die zij van ons krijgen, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

### **Basispoort**

Als school maken wij gebruik van Basispoort om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, zie ook: <https://info.basispoort.nl/over-basispoort/privacy/>



### **Inschrijfformulier**

De meeste vragen op het inschrijfformulier spreken voor zich. Een aantal vragen zijn wij wettelijk verplicht aan u te stellen.

De gegevens die u heeft ingevuld op het inschrijfformulier, worden opgeslagen in de leerling administratie van onze school. Uiteraard worden deze gegevens vertrouwelijk behandeld. Op onze administratie is de Wet bescherming persoonsgegevens van toepassing. Dit betekent onder andere dat de gegevens door ons worden beveiligd, en dat de toegang tot de administratie is beperkt tot alleen personeel die de gegevens strikt noodzakelijk nodig heeft.

## **8. VEILIGHEID**

Wij willen dat iedereen zich op onze school prettig en veilig voelt. Om dit waar te kunnen maken verwachten we dat iedereen zich aan de volgende regels houdt:

- We zijn vriendelijk, beleefd en behulpzaam tegenover anderen.
- We gaan zorgvuldig om met onze eigen en andermans spullen.
- Wanneer we mis zijn geweest tegenover een ander bieden we daarvoor onze excuses aan.
- Wanneer er onderlinge problemen zijn tussen kinderen, wordt de leerkracht van deze kinderen ingelicht door collega's of door andere betrokkenen.
- Wanneer kinderen op school schade veroorzaken, zowel buiten als onder schooltijd, dan worden de ouders hiervoor aansprakelijk gesteld.
- We werken met een pestprotocol, in te zien op onze website. [www.bergpadschool.nl](http://www.bergpadschool.nl)

## **8.1 SCHORSING EN VERWIJDERING**

*Artikel 24 en 42a WBO*

### **Regels**

Op onze school gelden zogenaamde schoolregels. Deze zijn er om de omgang met elkaar zo goed mogelijk te laten verlopen. Wanneer u uw kind aanmeldt op onze school, dan wil dat ook zeggen dat u deze regels accepteert. Wij willen graag een veilige school: een plek waar iedereen vol vertrouwen naar toe kan gaan. Het komt wel eens voor dat een leerling zich ernstig misdraagt. Omdat het bevoegd gezag haar personeel en de overige leerlingen hiertegen wil beschermen, gelden de volgende maatregelen.

### **Schorsing**

Leerlingen kunnen voor een tijdje van school worden gestuurd. Dat heet: schorsing. Bij ernstige misdragingen of wangedrag kan de directeur een leerling na overleg met de groepsleerkracht en de ouders een leerling voor ten hoogste een wéék schorsen. In dit geval heeft er dus vooraf overleg plaatsgevonden met de ouders. Er zijn dan ook vooraf afspraken gemaakt over de duur van de schorsing, de voorwaarden waaronder de leerling weer naar school mag komen en de activiteiten die de leerling tijdens de schorsing moet ondernemen (huiswerk, strafwerk). De afspraken worden op schrift gezet, gaan naar de ouders, inspectie en leerplichtambtenaar en komen in het leerlingdossier.

Wanneer een leerling zich dusdanig gedraagt dat de lichamelijke of geestelijke gezondheid van medeleerlingen of personeel van de school acuut in gevaar komt, kan de directeur na overleg met de groepsleerkracht een leerling onmiddellijk schorsen. De ouders worden meteen gebeld en verzocht hun kind zo spoedig mogelijk op te komen halen. De directeur licht z.s.m. de algemeen directeur in. Tenminste binnen 24 uur na de schorsing gaat de directeur samen met een van de leerkrachten (bij voorkeur niet de groepsleerkracht), namens de algemeen directeur (het bevoegd gezag), een gesprek aan met de ouders en evt. de betreffende leerling. De ouders kunnen hun verhaal doen en er worden afspraken gemaakt over de duur van de schorsing en de voorwaarde waaronder de leerling terug kan komen naar school. Daarna wordt de groepsleerkracht op de hoogte gesteld door de directeur. De algemeen directeur wordt direct op de hoogte gebracht. Van alle gesprekken worden verslagen gemaakt en ondertekend door de directie en de ouders. Deze verslagen gaan naar de ouders en komen in het leerlingdossier.

### **Verwijdering**

Meerdere schorsingen kunnen leiden tot definitieve verwijdering van de school. Een besluit tot definitieve verwijdering wordt door de directeur schriftelijk aan de ouders medegedeeld, met opgave van redenen. Voorafgaand aan dit besluit heeft de directeur altijd overleg met de algemeen directeur (bevoegd gezag). Een afschrift gaat naar de inspectie en de leerplichtambtenaar en komt in het leerlingdossier.

De directeur stelt de ouders in de gelegenheid om zich over de kwestie uit te spreken. Ouders kunnen de inspectie ter bemiddeling vragen. Blijft de directeur/het bevoegd gezag bij zijn/haar besluit, dan kunnen de ouders schriftelijk bezwaar aantekenen. In dat geval moet het bevoegd gezag binnen vier weken schriftelijk op dat bezwaarschrift reageren.

Wanneer de directeur/het bevoegd gezag nog vasthoudt aan het besluit om de leerling te verwijderen dan kunnen de ouders in beroep gaan bij de rechter.

Het bevoegd gezag/de directeur zal een andere school voor de leerling zien te vinden. Lukt dit in acht weken niet, dan mag de school de leerling de toegang tot de school weigeren.

Wanneer ouders en school met elkaar in een dergelijke situatie belanden, is het voor de ouders verstandig om zich af te vragen of dit de beste oplossing is in het belang van het kind. Tijdens de procedure tot verwijdering kan een leerling worden geschorst.



## 8.2 EEN VEILIG GEBOUW

Wat doen wij om de veiligheid van onze kinderen zo goed mogelijk te waarborgen:

- In elk lokaal hangt een vluchtplan.
- Dit vluchtplan wordt eens per jaar met de kinderen en met KOW geoefend.
- Drie leerkrachten en de vakleerkracht bewegingsonderwijs hebben het certificaat bedrijfshulpverlener.
- Jaarlijks vindt een controle van blusmiddelen en brandalarminstallatie plaats.
- Van de brandweer is aan ons een gebruiksvergunning verstrekt. Dit betekent dat ons gebouw voldoet aan de voorschriften.
- Eens in de vier jaar vindt er een risico-Inventarisatie plaats georganiseerd door de gemeente. De knelpunten die daaruit naar voren komen worden aangepakt door de directie.
- Jaarlijks vindt een veiligheidscontrole van de speeltoestellen binnen en buiten plaats door een externe keuringsinstantie.

## 8.3 MELDCODE HUISELIJK GEWELD/KINDERMISHANDELING

Sinds januari 2019 zijn de kinderopvang en het onderwijs wettelijk verplicht om te werken met de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Stap 1: Signalen in kaart brengen.

Stap 2: Overleg IB'er en directeur en eventueel raadpleging Veilig Thuis.

Stap 3: Gesprek met de leerling en ook met de ouders.

Stap 4: Wegen van huiselijk geweld/kindermishandeling.

- *Is er op basis van stap 1 tot en met 3 een vermoeden van huislijk geweld of kindermishandeling?*
- *Is er een vermoeden van acute of structurele onveiligheid?*

Stap 5: Twee beslissingen te nemen:

- *Is melden noodzakelijk? Melden is noodzakelijk als er sprake is van: acute onveiligheid en/of structurele onveiligheid.*
- *Is hulp verlenen of organiseren (ook) mogelijk?*

Hulp verlenen is mogelijk als:

- De professional in staat is om effectieve/passende hulp te bieden of organiseren.
- De betrokkenen meewerken aan de geboden of georganiseerde hulp.
- Hulp leidt tot duurzame veiligheid.

Indien hulpverlening op basis van één van deze punten niet mogelijk is, is melden bij Veilig thuis noodzakelijk!

*Zie ook: Veiligheidsplan Primas-scholengroep*

## **9. SCHOOL-OUDER OVEREENKOMST**

### **9.1 Wat ouders van de school kunnen verwachten**

- Het personeel van de school doet er alles aan om kwalitatief goed onderwijs aan te bieden, zoals beschreven in schoolplan en schoolgids.
- De leerkrachten betrekken de ouders bij het helder krijgen van de extra onderwijsbehoeften van hun kind.
- Tenminste 5x in het jaar informeert de school de ouders die hiervoor inschrijven tijdens het ouderspreekuur over vorderingen en welbevinden van hun kind tijdens 10-minutengesprekjes. Waar nodig worden ouders uitgenodigd.
- Het team besteedt extra zorg aan leerlingen die moeite hebben met de leerstof of die juist meer aankunnen. We kunnen hulp inroepen d.m.v. HGPD-gesprekken met een orthopedagoog en/of schoolmaatschappelijk werk.
- Het team spreekt met respect over de ouders en hun kinderen.
- In de school wordt gewerkt met protocollen/plannen zoals: ontruimingsplan, pestprotocol, protocol toelating- en verwijdering leerlingen, klachtenregeling. Zie hiervoor o.a. [www.bergpadschool.nl](http://www.bergpadschool.nl)
- De school houdt zich aan de leerplichtwet. De kinderen krijgen alleen volgens vastgestelde regels verlof.
- Ongeoorloofd verlof wordt doorgegeven aan de leerplichtambtenaar.
- Samen met de ouders werkt de school aan een leefbare en veilige school.

### **9.2 Wat de school van de ouders mag verwachten**

- Ouders zorgen ervoor dat hun kinderen op tijd op school zijn.
- Ouders zorgen ervoor dat hun kinderen dagelijks een gezonde lunch meekrijgen.
- Ouders tonen belangstelling voor de school en zijn (zoveel mogelijk) aanwezig op informatiemiddagen, eventuele ouderavonden en minimaal twee keer per jaar op het ouderspreekuur.
- Ouders zien erop toe dat de kinderen hun huiswerk maken.
- Ouders en kinderen leven de schoolregels en protocollen na.
- Ouders geven relevante informatie tijdig door aan de school.

- Ouders tonen zich bereid om mee te helpen (waar mogelijk) bij activiteiten, die ondernomen worden (schoonmaak, sportdag, schoolreisje, excursies etc.).
- Ouders zorgen ervoor dat hun kinderen de leerplicht nakomen.
- Als ouders het niet eens zijn met bepaalde handelingen van de leerkracht, dan bespreken zij dit zonder aanwezigheid van het kind.
- Ouders spreken met respect over de school, leerkrachten, leerlingen en andere ouders.
- Ouders dragen bij aan een veilig klimaat buiten de school, op het dorp.